

** Dạy học Tin học*

- Tiếp tục triển khai dạy học môn Tin học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp 3, 4, 5; phân công giáo viên giảng dạy đúng chuyên môn, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung chương trình.

- Công tác dạy học Tin học được chú trọng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phần mềm hỗ trợ học tập phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Nhà trường duy trì sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy môn Tin học. Kết quả học sinh bước đầu hình thành kỹ năng sử dụng máy tính, thao tác cơ bản với phần mềm học tập, khai thác thông tin phù hợp và an toàn trên môi trường số; nhiều học sinh có hứng thú với môn học, tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, sân chơi công nghệ thông tin và các cuộc thi trực tuyến. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường hoạt động thực hành, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức vào học tập và cuộc sống.

** Ứng dụng CNTT trong dạy học:*

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy học và giáo dục học sinh theo chỉ đạo của ngành giáo dục. Nhà trường xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế; khuyến khích giáo viên đổi mới phương pháp dạy học thông qua việc sử dụng các phần mềm, học liệu số và thiết bị dạy học hiện đại.

- Giáo viên tích cực khai thác các nền tảng dạy học trực tuyến, phần mềm trình chiếu, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi và các ứng dụng hỗ trợ kiểm tra, đánh giá học sinh. Việc cập nhật hồ sơ chuyên môn, quản lý điểm số, trao đổi thông tin với phụ huynh được thực hiện ngày càng hiệu quả thông qua các hệ thống số hóa.

- 100% giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong soạn giảng và tổ chức các hoạt động dạy học. Nhiều tiết dạy ứng dụng hiệu quả học liệu số, hình ảnh, video trực quan góp phần nâng cao hứng thú học tập cho học sinh.

- Tăng cường sử dụng bài giảng điện tử, học liệu số, video minh họa trong các tiết học. Giáo viên từng bước nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm dạy học, Kho học liệu của nhà trường, của ngành giáo dục phong phú, đa dạng, đáp ứng được nhu cầu khai thác và sử dụng của giáo viên, giúp chia sẻ bài giảng, tiếp thu ý kiến đóng góp của đồng nghiệp từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp phương pháp truyền thống với ứng dụng công nghệ nhằm nâng cao hứng thú học tập của học sinh.

- Khuyến khích giáo viên tự xây dựng học liệu số, chia sẻ trong tổ/khối chuyên môn.

- Học sinh được tiếp cận môi trường học tập hiện đại, bước đầu hình thành kỹ năng học tập trên nền tảng số.

- Công tác quản lý nhà trường, cập nhật hồ sơ, báo cáo, thống kê được thực hiện kịp thời, chính xác thông qua các phần mềm quản lý giáo dục.

1.4. Giáo dục địa phương, STEM, hoạt động trải nghiệm

*** Giáo dục địa phương**

- Triển khai thực hiện nội dung Giáo dục địa phương theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo phù hợp với đặc điểm kinh tế, văn hóa, lịch sử và điều kiện thực tế của phường.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy cụ thể; tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục địa phương vào các hoạt động dạy học và giáo dục nhằm giúp học sinh hiểu biết về truyền thống lịch sử, văn hóa, con người, môi trường và các giá trị đặc trưng của phường Phú Lương. Giáo viên chủ động đổi mới phương pháp tổ chức dạy học, tăng cường hoạt động trải nghiệm, tham quan, tìm hiểu thực tế phù hợp với lứa tuổi học sinh làm cho học sinh có thêm hiểu biết về lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh, nghề truyền thống và các hoạt động kinh tế – xã hội của phường Phú Lương như Làng nghề mộc Thượng Mạo, bột lọc Trinh Lương, làm vàng mã Nhân Trạch,...

- Nhiều hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt tập thể, tuyên truyền giáo dục truyền thống được tổ chức hiệu quả, góp phần hình thành tình yêu quê hương, ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa địa phương cho học sinh. Giáo viên tích cực sưu tầm tư liệu, hình ảnh và vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học phù hợp.

*** Giáo dục STEM**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục STEM phù hợp với điều kiện thực tế; chỉ đạo giáo viên tích hợp nội dung STEM vào các môn học và hoạt động giáo dục như Toán, Tin học, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Công nghệ, Mỹ thuật và hoạt động trải nghiệm. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường thực hành, khám phá, trải nghiệm và làm việc nhóm.

- Tổ chức nhiều hoạt động học tập theo định hướng STEM thông qua các bài học, chủ đề và hoạt động trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học. Học sinh hứng thú tham gia các hoạt động thực hành, chế tạo sản phẩm đơn giản, vận dụng kiến thức vào giải quyết các tình huống thực tế.

- Một số lớp tổ chức hiệu quả các hoạt động như: làm mô hình, thí nghiệm khoa học đơn giản, sản phẩm tái chế, ứng dụng công nghệ thông tin trong học tập.

- Giáo viên từng bước nâng cao năng lực tổ chức dạy học STEM; tích cực chia sẻ kinh nghiệm và xây dựng học liệu phục vụ giảng dạy.

*** Hoạt động trải nghiệm**

- Các hoạt động trải nghiệm được xây dựng phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học và điều kiện thực tế của nhà trường. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục truyền thống và các hoạt động tập thể vào chương trình hoạt động trải nghiệm. Nhiều hình thức tổ chức phong phú được triển khai như sinh hoạt dưới cờ, hoạt động theo chủ đề, câu lạc bộ, trò chơi dân gian, hoạt động văn nghệ, thể thao và trải nghiệm thực tế.

- Thực hiện các hoạt động trải nghiệm làm cho học sinh tích cực tham gia các hoạt động tập thể, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, hợp tác, tự phục vụ và giải quyết vấn đề. Nhiều hoạt động ý nghĩa được tổ chức như: chăm sóc cây xanh, vệ sinh trường lớp, nhặt giấy rác, hoạt động “Uống nước nhớ nguồn”, gây quỹ giúp bạn nghèo, tuyên truyền bảo vệ môi trường, an toàn giao thông và phòng chống bạo lực học đường. Các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, ngày hội thiếu nhi, hội thi và hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần tạo môi trường học tập thân thiện, vui tươi cho học sinh.

2. Công tác bán trú, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

2.1. Công tác bán trú

- Xây dựng và triển khai đầy đủ kế hoạch công tác bán trú; phân công nhiệm vụ rõ ràng; thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chăm sóc và tổ chức bán trú trong nhà trường như: Thành lập tổ kiểm tra, giám sát nguồn gốc thực phẩm và tổ chăm sóc bán trú; Xây dựng lịch kiểm tra định kỳ và đột xuất trong nội bộ, phân công lãnh đạo nhà trường trực bán trú, phân công CB, GV, NV cùng phối hợp với cha mẹ học sinh tham gia giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch..., kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, chia, cấp phát thức ăn, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Giám sát khâu chế biến và chia thức ăn cho học sinh đảm bảo thức ăn được nấu chín, chế biến thơm ngon, hợp vệ sinh.

- Thực hiện tốt bếp ăn 1 chiều, công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh bếp ăn, lưu mẫu thức ăn, kiểm thực ba bước và các quy định về phòng chống dịch bệnh; không để xảy ra mất an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Nhà trường có bếp ăn phân chia các khu chế biến thực hiện đúng theo qui trình một chiều: Khu tiếp nhận nguyên liệu - sơ chế - chế biến - chia suất ăn - lưu mẫu; khu chế biến thức ăn sống, nấu tách biệt với khu thức ăn chín. Có lưới chắn côn trùng tại cửa ra vào và cửa sổ. Có đầy đủ các biểu bảng theo đúng qui định. Đảm bảo việc xử lý các chất thải và các yêu cầu phòng chống cháy nổ.

- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày: Nhà trường lưu mẫu đầy đủ thức ăn hàng ngày của học sinh, đảm bảo số lượng, thời gian lưu, quy cách lưu. Thức ăn được lưu trong hộp inox có nắp đậy và được để ngăn mát tủ lạnh trong vòng 24h. Lưu trên tem ghi đủ các thông tin tên thức ăn, bữa, ngày giờ lưu thức ăn và được đảm bảo tuyệt đối.

- Thực hiện nghiêm “Kiểm thực ba bước”, kiểm tra nguyên liệu đầu vào, kiểm tra trong quá trình chế biến, kiểm tra trước khi sử dụng.

- Có khu vực rửa tay, vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Bảo đảm đủ nước sạch dùng cho ăn uống, chế biến theo quy chuẩn của Bộ Y tế.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, bếp ăn, công trình vệ sinh để phòng, chống ngộ độc thức ăn.

- Xây dựng thực đơn bán trú theo tuần, bảo đảm khoa học, hợp lý, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi học sinh tiểu học và các quy định về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, cập nhật và lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Các số liệu trong hồ sơ, sổ sách đảm bảo tính pháp lý, chính xác; thực hiện công khai theo Công văn số 3672/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 15/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025-2026 tại bảng tin nhà trường, zalo các nhóm lớp và trên trang thông tin điện tử: <https://c1phucuong-hadong@hanoiedu.vn>.

- Phối hợp hiệu quả với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tiến hành kiểm tra giao nhận thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, quá trình chế biến hằng ngày. Tăng cường kiểm tra không báo trước, đột xuất công tác bán trú. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh của phụ huynh và học sinh liên quan đến công tác bán trú. Tính đến thời điểm hiện tại tại nhà trường không để xảy ra ngộ độc thực phẩm nào, các con ăn bán trú tại trường đều đảm bảo an toàn.

2.2. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa được triển khai nhằm góp phần giáo dục toàn diện, rèn luyện kỹ năng sống, phát triển năng khiếu và tạo môi trường học tập thân thiện cho học sinh.

- Vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố, phường nhà trường tổ chức các hoạt động thiết thực để các em học sinh tham gia sinh hoạt, giúp các em hiểu thêm về những ngày lễ lớn, sự kiện lớn của đất nước, từ đó thêm tự hào về truyền thống dân tộc, thêm yêu quê hương đất nước Việt Nam. Đó là các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và các chuyên đề, sinh hoạt truyền thống như: Hội thi nét đẹp thầy trò, các hoạt động trang trí lớp học, vẽ tranh, trưng bày sách tại thư viện vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng dịp 22/12; tổ chức các hoạt động như trò chơi dân gian, thể dục thể thao, khéo tay hay làm, thi vẽ, tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe dịp 26/3; cuộc thi vẽ tranh 2D chủ đề “Quê hương trong trái tim em”; Hội thi Vũ điệu tháng 4 “PHU CUONG S’ BEST DANCE CREWW”. cuộc thi Sáng tạo Video AI chào mừng 85 năm ngày thành lập Đội do HĐĐ phường phát động...

- Học sinh tích cực tham gia các hoạt động tập thể, góp phần nâng cao kỹ năng giao tiếp, hợp tác, tự tin và tinh thần đoàn kết, tạo niềm vui phấn khởi; nhiều học sinh phát huy được năng khiếu trong các lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và tham gia tốt các hội thi do ngành tổ chức.

3. Công tác phổ cập giáo dục

- Ngay sau khi tiếp thu các văn bản chỉ đạo của các cấp, Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục đảm bảo các nội dung về: đầu tư trang thiết bị - cơ sở vật chất dạy và học; củng cố đội ngũ giáo viên; phối hợp với cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương trong việc huy động trẻ đến trường và duy trì sĩ số học sinh; các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học để nâng cao chất lượng giáo dục; phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận và tổ khối để thực hiện Kế hoạch.

- Công tác tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD, XMC hiện cư trú tại địa phương; triển khai cập nhật trình độ văn hóa cho các đối tượng trong độ tuổi phải phổ cập.

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với các ngành, đoàn thể phường Phú Lương, tổ chức và thực hiện hiệu quả việc huy động trẻ 6 tuổi theo tuyển tuyển sinh của trường vào lớp 1 đạt 100%.

- Cơ sở vật chất và thiết bị được đầu tư đồng bộ, chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh ngày càng có hiệu quả, trẻ em hộ cận nghèo, khó khăn, khuyết tật được hỗ trợ tiền ăn trưa và chi phí học tập theo hướng dẫn của cấp trên vì vậy các cháu có điều kiện hoạt động được tốt hơn.

- Đăng ký hoàn thành PCGD tiểu học mức độ: Đạt mức độ 3; Đăng ký Xóa mù chữ: Đạt mức độ 2

- Hồ sơ được lưu trữ khoa học, đúng hướng dẫn và quy định: Sổ đăng bộ; Sổ phổ cập; Phiếu điều tra; Sổ theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến; Danh sách học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học; Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định, Tờ trình, Biên bản kiểm tra, tự kiểm tra... đều được cập nhật số liệu đúng thời gian quy định, đảm bảo chính xác và được quản lý, lưu giữ cẩn thận, khoa học.

4. Công tác chuyển đổi số và quản lý

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục theo chỉ đạo của ngành giáo dục. Nhà trường xây dựng kế hoạch chuyển đổi số bám theo nội dung Nghị quyết số 57, Đề án số 06 và Nghị quyết số 71 đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường sử dụng các phần mềm quản lý trường học, quản lý hồ sơ chuyên môn, cơ sở dữ liệu ngành, học bạ số, sổ điểm điện tử và các nền tảng trao đổi thông tin với phụ huynh học sinh. Công tác cập nhật dữ liệu, báo cáo, thống kê được thực hiện đầy đủ, kịp thời và đảm bảo tính chính xác.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng các nền tảng số trong trao đổi công việc, quản lý hồ sơ chuyên môn.

- 100% văn bản thông thường được trao đổi qua môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- 100% giáo viên sử dụng phần mềm quản lý học sinh.

- Trên 90% hồ sơ chuyên môn được số hóa, lưu trữ trên máy tính hoặc hệ thống trực tuyến.

- Ban giám hiệu sử dụng nhóm Zalo, email, phần mềm quản lý để chỉ đạo điều hành kịp thời.

- Trong công tác tuyển sinh, nhà trường thực hiện tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 qua website được liên kết với phần mềm CSDL ngành; công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 sẽ được thực hiện theo phương thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS (hệ thống thông tin địa lý).

- Nhà trường triển khai thu phí giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt, 100% học sinh nộp tiền qua tài khoản Eneviet liên kết với ngân hàng Đầu tư và Phát

- Trong công tác quản lý, nhà trường sử dụng các phần mềm tiện ích, giúp quản lý tốt hơn công việc của nhà trường như: phần mềm CSDL, phần mềm phổ cập, phần mềm quản lý tài chính, phần mềm quản lý tài sản công... Các phần mềm có dung lượng lưu trữ lớn, chạy ổn định.

- Trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục, nhà trường tiếp tục triển khai hệ thống kiểm định chất lượng tại: <http://kdcl.hanoi.edu.vn> phục vụ chuyển đổi số trong công tác kiểm định chất lượng, tiến tới mục tiêu quản lý kiểm định chất lượng không sử dụng giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý của nhà trường.

- Nhà trường phân công cán bộ có trình độ CNTT phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo thực hiện đầy đủ các phân hệ: quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất, y tế học đường; đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Nhà trường triển khai quản lý chuyên môn không dùng sổ sách tại địa chỉ <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/>.

5. Công tác kiểm tra, thi đua, khen thưởng

5.1. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Nội dung kế hoạch xác định rõ trọng tâm, trọng điểm kiểm tra, tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học như: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, công tác chuyên môn, hồ sơ sổ sách, hoạt động giáo dục toàn diện, công tác kiểm tra hành chính, tài chính, cơ sở vật chất, và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua trong nhà trường. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra được thực hiện dân chủ, có sự tham khảo ý kiến từ các tổ chuyên môn và bộ phận chức năng, bảo đảm tính đồng bộ, sát thực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo trong toàn trường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch:

+ Kiểm tra toàn diện: 16 đ/c. Xếp loại tốt: 9 đ/c; Khá: 7 đ/c.

+ Kiểm tra vở HS: 2 lần/môn/lớp/năm.

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên: 2 lần/năm.

+ BGH dự giờ 58 tiết (trong đó 15 tiết chuyên đề, 32 tiết KTTD, 06 tiết hội giảng, 05 tiết KT đột xuất, báo trước). Sau dự giờ, BGH đều rút kinh nghiệm, tư vấn cho giáo viên và tổ chuyên môn).

- Các cuộc kiểm tra được tổ chức đúng tiến độ, bám sát trọng tâm, nội dung kiểm tra cụ thể, hình thức kiểm tra linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng và yêu cầu thực tiễn. Sau mỗi đợt kiểm tra, nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm nhằm theo dõi việc khắc phục tồn tại, hạn chế, đảm bảo công tác kiểm tra thực sự phát huy hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu trữ đầy đủ, khoa học, đúng quy định, gồm: kế hoạch kiểm tra, quyết định kiểm tra, biên bản kiểm tra, nhận xét – đánh giá và các tài liệu liên quan, thuận tiện cho việc theo dõi, phục vụ thanh tra, kiểm tra của cấp trên.

5.2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Công tác thi đua khen thưởng của nhà trường được đặc biệt quan tâm chú trọng, ngay từ đầu năm đã triển khai cho các cá nhân, các tổ, khối và tập thể nhà trường đăng ký các danh hiệu, hình thức thi đua theo hướng dẫn của cấp trên, theo hướng thiết thực, hiệu quả gắn với nhiệm vụ năm học và các cuộc vận động của ngành giáo dục. Các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng phong trào thi đua dạy tốt – học tốt, đổi mới sáng tạo trong quản lý và giảng dạy.

- Các phong trào thi đua được tổ chức thường xuyên như: Thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; cây dựng trường học an toàn, thân thiện; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục; tham gia các hội thi, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao,...

- Sau một năm học phấn đấu, nỗ lực và cố gắng nhà trường đã đạt được nhiều kết quả đáng khích lệ:

+ Chi bộ được Đảng bộ phường Phú Lương tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu năm 2025.

+ Nhà trường được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội vì có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2020-2025; được UBND phường Phú Lương tặng giấy khen “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Đại hội Thể dục Thể thao phường Phú Lương lần thứ Nhất năm 2025”.

+ Đạt giải Ba cuộc thi ảnh online “Mỗi tà áo dài - Một câu chuyện đẹp” do Hội LHPN phường Phú Lương trao tặng.

+ Đạt 01 giải Nhì tập thể và đ/c Phạm Thị Linh đạt giải khuyến khích Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số” và Nghị quyết số 57-NQ/TW phường Phú Lương năm 2025.

+ Đ/c Đinh Thị Thao - BTCB, Hiệu trưởng nhà trường được Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội tặng Giấy khen: Đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm 2025; được Chủ tịch UBND phường Phú Lương tặng Giấy khen có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua Đổi mới sáng tạo trong dạy và học năm 2025; trong công tác tổ chức Đại hội Thể dục Thể thao phường Phú Lương lần thứ Nhất năm 2025; phong trào Toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2025 và được vinh danh trên chuyên mục Xây dựng Đảng Phú Lương - tấm gương nhà giáo mẫu mực được học sinh tin yêu. Với những đóng góp thiết thực và hiệu quả, đồng chí xứng đáng là gương người tốt, việc tốt tiêu biểu của phường Phú Lương, góp phần lan tỏa các giá trị đẹp của nghề giáo và xây dựng môi trường giáo dục ngày càng chất lượng, hạnh phúc và bền vững.

+ 5 đồng chí: Đinh Thị Thao, Nguyễn Thị Ngoan, Nguyễn Thị Yên, Bùi Thị Anh, Hà Thị Nhung được Chi bộ nhà trường tặng giấy khen Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

+ 2 cô giáo Phạm Thị Hiền và Nguyễn Thị Hoa đạt giải Nhất; 2 cô giáo Bùi Thị Thu Quỳnh và Trần Thị Minh Hương đạt giải Nhì, 2 cô giáo Đào Thị Thanh Quyên, Phùng Thị Minh Hạnh đạt giải Ba tại Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Các tiết dạy diễn ra với tinh thần trách nhiệm và nhiệt huyết. Các thầy cô đã vận dụng linh hoạt những phương pháp dạy học đổi mới, sáng tạo, xây dựng hoạt động học tập rõ mục tiêu, giàu tương tác và phù hợp với năng lực học sinh.

+ Cô giáo Bùi Thị Thu Quỳnh - GVCN 5A3 đạt giải Nhất và cô giáo Hoàng Thị Kim Cúc - GVCN 5A2 đạt giải Khuyến khích tại Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học phường Phú Lương.

+ Cô giáo Bùi Thị Thu Quỳnh đạt giải Nhì tại Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học Thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

+ Cô giáo Phạm Thị Hiền đạt giải Khuyến khích tại cuộc thi tuyên truyền viên, báo cáo viên giỏi năm 2026 cấp cụm các trường học trên địa bàn phường.

+ Thầy giáo Phạm Quang Trường đạt giải Nhì nội dung đơn nam tại giải đấu cầu lông cấp phường chào mừng ĐH đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

+ Nhiều cô giáo đã tích cực chủ động ôn luyện kiến thức cho các em học sinh thuộc lớp mình chủ nhiệm tham gia các cuộc thi của các cấp và đạt nhiều giải cao như: Cô giáo Bùi Thị Anh, Nguyễn Thị Ngoan, Nguyễn Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Xuyên, Tường Thị Duyên, Nguyễn Thị Thu Hương, Nguyễn Thị Yến,...

- Công tác khen thưởng được thực hiện công khai, dân chủ, đúng quy định và kịp thời động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có thành tích trong công tác và học tập, tạo động lực thúc đẩy tinh thần trách nhiệm, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện.

- Nhà trường tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua cụ thể như sau:

+ 08 đ/c đề nghị danh hiệu CSTĐ cơ sở và 46 đ/c đề nghị LĐTT cấp phường.

+ Nhà trường đề nghị danh hiệu Cờ đơn vị xuất sắc cấp thành phố

+ Liên đội đề nghị khen thưởng Liên đội mạnh cấp Thành phố

6. Công tác thông tin, báo cáo

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất các nội dung theo đúng tiến độ, yêu cầu của cấp trên cũng như các cơ quan chức năng.

- Duy trì và vận hành hiệu quả Website của nhà trường, Fanpage, Facebook chính thức để cập nhật các hoạt động giảng dạy và học tập, các phong trào.

- Tăng cường sự phối hợp thông tin giữa nhà trường và gia đình qua các kênh liên lạc điện tử (Sổ liên lạc điện tử, Zalo nhóm lớp) đảm bảo thông tin thông suốt, minh bạch.

- Chủ động cung cấp thông tin, viết bài đưa tin về các tấm gương người tốt việc tốt, các mô hình đổi mới sáng tạo trong nhà trường.

7. Công tác nhân đạo, từ thiện

Tích cực tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện, làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, đã vận động ủng hộ được:

+ Tặng SGK đầu năm học cho HS có hoàn cảnh khó khăn:	2.585.000đ
+ Ủng hộ làm vườn Thượng Uyển chùa Trinh Lương:	5.200.000đ
+ Tặng quà Tết Trung Thu cho HS có hoàn cảnh khó khăn:	12.636.000đ
+ Ủng hộ TT Hướng nghiệp nhân đạo và hỗ trợ trẻ em khuyết tật VN:	4.000.000đ
+ Ủng hộ đồng bào bị lũ lụt (SGK, kinh phí) gửi về các đơn vị:	123.906.000đ
+ Mua tắm ủng hộ người mù:	10.200.000đ
+ Ủng hộ Quỹ phòng chống thiên tai năm 2026:	3.404.800đ
+ Ủng hộ Chương trình “Xuân Nhân ái - Tết sẻ chia” Xuân Bình Ngô 2026:	24.000.000đ
+ Ủng hộ Quỹ vì biển đảo Việt Nam năm 2026:	1.000.000đ
+ Ủng hộ quỹ Đền ơn đáp nghĩa năm 2026:	13.056.039đ
+ Ủng hộ chương trình 1.000đ cùng em đến trường:	2.500.000đ

Tổng cộng CB, GV, NV và học sinh ủng hộ trên 202 triệu đồng.

Trên đây là báo cáo kết quả thường niên năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Phú Cường (Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo). Nhà trường báo cáo công khai trên website, bản tin và trong cuộc họp Hội đồng nhà trường để các cấp quản lý, CB, GV, NV, CMHS nhà trường và nhân dân trên địa bàn được biết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Phú Lương (b/c);
- Đảng ủy - UBND phường (b/c);
- CB, GV, NV, PH nhà trường để biết);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thao